

Zapytanie ofertowe

„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Placówek Oświatowych w Piotrkowicach od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.”

Postępowanie prowadzone w oparciu o art.2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320)

I. Zamawiający:

Gmina Chmielnik; Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik; / Odbiorca: **Zespół Placówek Oświatowych w Piotrkowicach**

ul. Franciszki Krasieńskiej 1 Chmielnik 26-020 NIP :6572531581

województwo świętokrzyskie

tel./(41) 354-90-12

Adres strony internetowej: www.zpopiotrkowice.pl

Adres e-mail: zpo.piotrkowice@chmielnik.com

zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Dostawę artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Placówek Oświatowych w Piotrkowicach od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.”

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów:

- 15800000-6 – Różne produkty spożywcze
- 15890000-3 – Różne przetwory spożywcze i suszone
- 15300000-1 – Warzywa i owoce
- 15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
- 15896000-5 – Produkty głęboko mrożone
- 15811000-6 – Pieczywo
- 15220000-6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
- 03142500-3 – Jaja
- 15500000-3 - Produkty mleczarskie
- 15511000-3 – Mleko
- 15112000-6 - Drób

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Piotrkowicach
2. Dostawa artykułów spożywczych, pieczywa, owoców i warzyw, mięsa i mrozonek na potrzeby Zespołu Placówek Oświatowych w Piotrkowicach w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r. w ilościach i asortymentach określonych w formularzach cenowych stanowiących integralną część zapytania ofertowego.
Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zamówienia możliwość częściowej zmiany asortymentu bez konieczności przeprowadzania dodatkowej procedury oraz zmiany zapisów zawartej umowy.
3. Dostawy będą realizowane transportem dostawcy i na jego koszt.

4. Dostarczane artykuły winny spełniać wymagania jakościowe Polskich Norm, posiadać aktualny atest producenta i świadectwa jakości wymagane przepisami prawa.
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 następujących części:
 - część nr 1 „Artykuły spożywcze”(różne)
 - część nr 2 Artykuły spożywcze mrożone i ryby mrożone”.
 - część nr 3,„Mięso, przetwory mięsne, drób”,
 - część nr 4 „Warzywa i owoce”,
 - część nr 5 „Jaja”
 - Część nr 6,„Mleko i produkty mleczarskie”
 - Część nr 7 „Pieczywo, świeże, wyroby piekarskie”,

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości asortymentu w ramach zawartej umowy.

6. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego (intendenta). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkty w terminie 2 dni/dnia od złożenia zamówienia bez względu na wartość złożonego zamówienia ,w godzinach wskazanych przez zamawiającego(7:00-8:00 rano).
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
8. Oferowane produkty żywnościowe muszą być dobrej jakości, spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
9. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej)
10. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczoną żywność w zakresie jakości. Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowo-ilościowy i jest obliczane na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych (ofertowych) oraz ilości dostarczanej żywności.
13. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresie przerw zimowych oraz przerw wynikłych z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć lekcyjnych – zamówienia nie będą zgłaszane lub w ograniczonym zakresie (dla stołówki przedszkolnej).
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
15. Wielkości zamówienia wykazanego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr do Zapytania ofertowego mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

16. Z tytułu zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia cywilno-prawne, a w przypadku zwiększenia zamówienia obowiązywać będą ceny zawarte w ofercie.
17. W przypadku zaistnienia potrzeby zakupu artykułu nie uwzględnionego w formularzu cenowym, wykonawca zobowiązuje się do jego sprzedaży i dostarczenia po cenie rynkowej.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane części zamówienia zgodne z formularzem cenowym. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się:

- dostarczać produkty zgodnie z warunkami określonymi w treści zapytania ofertowego oraz załącznikami do zapytania ofertowego stosownie dla właściwej CZĘŚCI,
- dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
- dostarczać artykuły nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywnościowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu,
- w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,
- dostarczać produkty pierwszego gatunku,
- dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia - 10 dniową datą ważności do spożycia (produkty sypkie i przyprawy min. 3 miesiące),
- dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych,
- realizować zamówienia do siedziby Zamawiającego środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości,
- zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu),
- wносить przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.

III. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w

postępowaniu. Do obowiązków tych należą art. Wynikające z RODO¹, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednocześnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie w jakim osób fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art.3 ust.4).

Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO. Stosowne oświadczenie w swojej treści zawiera Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia :

1. Zamówienia będą realizowane w terminie **od dnia 1stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025 r.**, sukcesywnie po telefonicznym lub e-mailowym uzgodnieniu dostawy i transportem dostawcy w terminie uzgodnionym podczas składania zamówienia, odbiór zamówionych towarów odbywać się będzie w godzinach od 7:00 do 8:00 rano.

2. Miejscem dostawy zamówionych artykułów spożywczych jest Zespół Placówek Oświatowych w Piotrkowicach ul. Franciszki Krasieńskiej 1, 26-020 Chmielnik.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy którzy:

- a. posiadają stosowną wiedzę i doświadczenie;
- b. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
- d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (załącznik Wykonawcy).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz asortymentowo cenowy” (załączniki nr 2 a-g) wraz z drukiem „Formularz oferty” (załącznik nr 1). Brak załączonego formularza cenowego będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Oferenci ubiegający się o dostawy na kilka części winni sporządzić oddzielnie oferty na każdy asortyment towarowy według załączników.

2. W przypadku oferowania innej gramatury opakowań należy cenę za opakowanie przeliczyć na gramaturę wymaganą w formularzu cenowym oraz w kolumnie nr 10 *Uwagi* wpisać gramaturę proponowanego produktu.

3. Wykonawca może zaproponować produkty innego producenta niż wskazane w formularzu cenowym pod warunkiem, że ich jakość oraz walory smakowe będą takiej samej jakości lub lepsze. W takim przypadku w kolumnie nr 10 *Uwagi* wpisać nazwę producenta proponowanego produktu.

4. Oferta powinna zawierać:

- datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr NIP, nr telefonu,
- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oferta nie odpowiadająca warunkom stawianym przez Zamawiającego nie zostanie rozpatrzona.

VII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1. Formularz ofertowy -Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 Formularze asortymentowo - cenowe**
- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- Załącznik wnioskodawcy**
- 3. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę – jeżeli z dokumentów, o których mowa w pkt.3 nie będzie wynikać umocowanie do składania oświadczeń woli osoby podpisującej ofertę.**

VIII. Opis sposobu obliczania ceny i rozliczenia realizowanych usług

1. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi kwotę za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wyliczone do dwóch miejsc po przecinku, wyrażone cyfrowo i w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 05.12.2024 r. do godz. 10:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w siedzibie:

**Zespołu Placówek Oświatowych w Piotrkowicach
ul. Franciszki Krasińskiej 1
26-020 Chmielnik**

2. Składając ofertę osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, ofertę należy umieścić w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie i opisać w następujący sposób:

Oferta na: „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Placówek Oświatowych w Piotrkowicach od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Część nr :””

(wpisać nr i nazwę części)

Nie otwierać wcześniej niż 05.12.2024 r. przed godz. 10:00.

3. Oferty złożone po terminie oraz nie kompletne nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Z oferentami, którzy zaproponują najkorzystniejsze warunki realizacji dostaw zostaną zawarte umowy na dostawy towarów w poszczególnych częściach zamówienia (istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3).

XI. Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za zakupione przedmioty zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi brutto wskazanymi w formularzu oferty.
2. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy każdorazowej dostawie przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT Kupna – Sprzedaży z terminem płatności zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym.
4. Należności za poszczególne dostawy będą regulowane przelewem na konto bankowe wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane dostawy.
5. Odbiorcą i płatnikiem faktury VAT jest:
 - a. Zespół Placówek Oświatowych w Piotrkowicach, ul. Franciszki Krasieńskiej 1 , 26-020 Chmielnik

Dane do faktury:

NABYWCA	Gmina Chmielnik pl. Kościuszki 7 26-020 Chmielnik NIP 657-25-31-581
ODBIORCA I PŁATNIK	Zespół Placówek Oświatowych w Piotrkowicach, ul. Franciszki Krasieńskiej 1 , 26-020 Chmielnik

6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

7. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

XII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA**.
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta spełniająca wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego oraz mająca najniższą cenę.
3. Zamawiający dokona oceny, a następnie wyboru najkorzystniejszej oferty wg następującego wzoru:

$$C_{\min}/C_{\text{bad}} * 100\text{pkt} = C$$

C_{\min} . - oferta z najniższą ceną

C_{bad} - cena badanej oferty

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

XIV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Piotrkowicach - Jacek Sobaś, tel.: (41) 354- 90-12
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj.:
Poniedziałek – Piątek – 7:30 – 15:30.

XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem umowy wg załączonego wzoru oraz akceptacją zawartych we wzorze umowy klauzul.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszym zapytaniu:
 - Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w umowie polegającej na zwiększeniu ilości dostarczanych produktów spożywczych ze względu na zwiększenie liczby uczniów lub pracowników szkoły uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej.
 - zmiany nazwy produktów, wycofania produktów, ogólnej niedostępności produktów na rynku ze względu na szczególne, trudne do przewidzenia okoliczności, sposobu konfekcjonowania, zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a

produkt będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, ponadto zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;

- zmiany warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu przedmiotu zamówienia
- zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie zamówiona przez Zamawiającego całkowita ilość przedmiotu zamówienia, określona w umowie, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy.
- wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;
- wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania dostaw nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
- Zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- Zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy lub innych danych identyfikacyjnych;
- Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- zmiany osób upoważnionych do kontaktów, odpowiedzialnych za realizację umowy w imieniu Wykonawcy/ Zamawiającego;
- zmiany prawa wchodzące w życie po zawarciu umowy, powodujące konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
- zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytaniem ofertowym
- w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę (dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia umownego);
- rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone;
- zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.
- wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
- w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania w pierwotnie zakładany sposób (w tym termin) spowodowane bezpośrednio wystąpieniem epidemii związanej z wirusem COVID-19. *Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* określa procedurę postępowania, która musi poprzedzić ustalenie warunków ewentualnego aneksu i jego zawarcie. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ww. ustawie mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej

części; zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.

- Wykonawca winien udokumentować wpływ wystąpienia wirusa COVID-19 na niemożność wykonania zamówienia w pierwotnie zakładany sposób. Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia proporcjonalnie do okresu, w którym zostały wstrzymane roboty spowodowane wystąpieniem wirusa COVID-19.

4. Wskazane powyżej zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. W/w zmiany wymagają sporządzenia i zawarcia aneksu do umowy.

5. Każda zmiana niniejszej umowy musi być dokonana jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

XVI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na stronie internetowej www.zpopiotrkowice.pl
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpienia okoliczności:
 - najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zadania
 - wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
 - w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ceny oraz zakresu usługi.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wymaganymi dla przedmiotu zamówienia.
8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zespołu Placówek Oświatowych w Piotrkowicach do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 formularze asortymentowo - cenowe dla poszczególnych części zamówienia.
3. Załącznik nr 3 istotne postanowienia umowy.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Piotrkowicach

Jacek Sobaś